

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор університету


Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

«___» _____ 2021 року

ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ
НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

факультету протокол № від

«26» серпня 2021р.

Херсон – 2021

План роботи **ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ** ХДУ розроблено з метою визначення найважливіших напрямів, які на основі моніторингу досягнутих результатів освітньо-виховної, науково-дослідницької, фінансово-господарської діяльності, врахуванні основних тенденцій суспільного розвитку та у відповідності до чинного законодавства України встановлює місію, стратегічні завдання і цілі розвитку, основні принципи їх реалізації з метою підвищення його конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг та наукових досліджень.

Основні цілі :

1. Забезпечення особистісного та професійного зростання студентів, формування компетенцій, що забезпечують їх конкурентоспроможність у професійній сфері через підвищення якості освіти та побудову власної освітньої траєкторії;
2. Стимулювання всебічного розвитку професійного потенціалу науковопедагогічних працівників через забезпечення академічної мобільності;
3. Розширення міжнародного співробітництва, подальша інтеграція в єдиний європейський освітній простір з метою входження до п'ятірки кращих факультетів.

За останні п'ять років перед факультетом постали такі **виклики**:

- зросла конкуренція у сфері підготовки кадрів через ліцензування спеціальностей соціального профілю у сусідніх областях та підвищення активності ЗВО європейських країн, де ці спеціальності носять пріоритетний характер, а фахівці отримують високу заробітну плату;
- зниження демографічних показників не тільки через низьку народжуваність, але й через пошкваллення міграційних процесів у напрямку країн з високим рівнем життя;
- зміни у нормативній базі щодо переліку спеціальностей, за якими готують фахівців в Україні, невідповідність їх до класифікатора професій і, як наслідок, негативні зрушення на ринку праці;
- пандемія KOVID – 19 та її вплив на організацію освітнього процесу; - скорочення фінансування, старіння матеріально- технічної бази.

У реалізації плану факультет спирається на освітні програми, теоретичні і прикладні дослідження у сфері Соціогуманітарних наук.

Факультетом визначено такі **напрями діяльності**, вони і складають зміст плану:

1. Забезпечення якості освіти;

- 2.Академічна мобільність та міжнародна діяльність;
- 3.Наукова діяльність;
- 4.Стабілізація та збільшення контингенту студентів;
- 5.Полікультурна активність, громадянська самосвідомість, толерантність
6. Взаємодія з органами державної влади, громадськими організаціями, соціальними партнерами та профорієнтаційна робота.

І. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Аналіз готовності факультету до нового навчального року:	серпень	Проф. Шапошникова І.В.	
1.1.	Підготовка документації за розпорядженням «Про початок 2021-2022 навчального року»	за графіком у наказі	заступник декана факультету, завідувачі кафедр	
1.2.	Затвердження нових робочих програм з визначеними модулями	вересень	завідувачі кафедр, гаранті ОП	
1.3.	Розробка та затвердження графіків індивідуальної роботи викладачів зі студентами	вересень	завідувачі кафедр, деканат	
2.	Проведення вхідного контролю знань студентів першого курсу денної форми навчання та моніторинг динаміки якості їх знань	жовтень, лютий	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм заступник декана	
3.	Підготовка до повторної акредитації ОП 054 Соціологія РВО «бакалавр»; Підготовка до первинної акредитації ОП 053 Психологія РВО PhD	за графіками НАЗЯВО жовтень, листопад	Черкашина Т.О., Костючков С.К.; Блинова О.Є.	

4	Розробка та затвердження тематики випускних робіт для студентів спеціальностей факультету (ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»); тематики курсових робіт	за розпорядженням	завідувачі кафедр, гаранті ОП керівники	
5.	Організація системи контролю якості навчального процесу. Налагодження системи контрольних відвідувань занять працівниками деканату, завідувачами кафедр.	протягом року	Декан, заступник декана з завідувачі кафедр	

	Здійснення контрольних відвідувань занять при проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад			
6.	Підготовка силабусів освітніх компонент	Вересень, січень	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, професорськовикладацький склад	
7.	Перевірка наявності навчальнометодичного комплексу навчальних дисциплін, що вперше викладаються та розміщення їх на сайті ХДУ	Вересень, січень	декан , голова навчальнометодичної комісії, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
8.	Удосконалення навчальнопрактичного аспекту соціальногуманітарної освіти та розширення навчальнопрактичної бази за допомогою науково-дослідних лабораторій кафедр	постійно	зав. лабораторіями	
9.	Організація та аналіз опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг	постійно	Помічник декана з якості освіти Швець Т.М., гаранті ОП, завідувачі кафедр	
10.	Аналіз змісту та форми проведення атестації здобувачів вищої освіти, аналіз організації та проведення самостійної роботи студентів	протягом року	Гаранті ОП, завідувачі кафедр	
11.	Аналіз результатів зимової та літньої екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	січень, червень	деканат, гаранті ОП, завідувачі кафедр	
12.	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр	

13.	Наповнення та редагування сторінки факультету та кафедр на сайті університету	систематично	Марквас К.Ф., відповідальні від кафедр	
14.	Забезпечити виконання графіка стажування науковопедагогічних працівників факультету	протягом року	декан факультету , помічник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр	
15.	Оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад	за необхідністю	декан, зав кафедри	
16.	Забезпечити дієвий контроль за станом аудиторій з боку викладачів та студентів факультету	постійно	Деканат, лаборанти, завкабінетами, студрада	
17.	Розробка плану ремонтних робіт на літній період та його реалізація	грудень	заступник декана, лаборанти, завкабінетами, студрада	
18.	Ремонт навчальної аудиторій № 412, 414	за наявності коштів	Декан	

II. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Продовжити обмін студентами для семестрового навчання в Поморській Академії м. Слупськ (Республіка Польща)	За графіком	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	
2.	Підтримувати наукові зв'язки з університетом Костянтина Преславського м. Шумен Болгарія	За терміном угоди	Кафедра соціальної роботи, соціальної педагогіки та соціології	
3.	Продовжити спільні наукові дослідження із закладами освіти Узбекистану: Ташкентським державним педагогічним університетом імені Нізамі та Бухарським державним медичним інститутом імені Абу Алі ібн Сіно	За термінами угоди	Кафедра психології	

III. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Організація роботи студентського наукового товариства факультету	протягом року, постійно	помічник декана з наукової роботи	
2.	Робота аспірантур на кафедрах психології; соціальної роботи, соціальної педагогіки та соціології; історії, археології та методики викладання	постійно	завідувачі кафедр, гаранті, наукові керівники	
3.	Систематичне видання фахового збірника «Вісник Херсонського державного університету . Психологічні науки»; « Інсайт: психологічні виміри суспільства», «Південний архів. Історичні науки»	за графіком	проф. Блинова О.Є. проф. Попович І.С. проф.Водотика С.Г.	
4.	Проведення предметних олімпіад	за графіком	помічник декана з наукової роботи ,звкафедри	
5.	Підготовка та публікації статей у наукових виданнях категорій А; В	постійно	професорсько-викладацький склад факультету	

6.	Участь викладачів та студентів факультету у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях	за інформаційними повідомленнями	професорсько-викладацький склад факультету	
7.	Організація та забезпечення участі студентів факультету у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт зі спеціальностей факультету	за наказом МОН	помічник декана з наукової, звкафедри	
8.	Участь студентів факультету у II турі Всеукраїнських студентських олімпіад	згідно інформації МОН	завідувачі кафедр, помічник декана з наукової роботи	
9.	Регіональний науково-практичний семінар „Психотерапія дітей та підлітків”	листопад 2020	Кафедра психології	
10.	Підсумки науково-дослідної роботи викладачів та студентів факультету	грудень	помічник декана з наукової роботи, звкафедри	
11.	Атестація на присвоєння вчених звань професор, доцент	жовтень	професорсько-викладацький склад факультету	
12.	Поновити вихід наукового видання з історії та археології «Південний архів: Історичні науки»	За розкладом	Кузовова Н.М., Водотика С.Г.	
13.	Заходи, присвячені Дням науки в ХДУ	травень	Помічник з наукової діяльності	

IV. СТАБІЛІЗАЦІЯ ТА ЗБІЛЬШЕННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
6.	7.	8.	9.	10.
1.	Розробка сертифікатних програм за освітніми напрямками факультету	Протягом року	Завідувачі кафедр	
2.	Поновлення роботи Школи юного психолога	У разі зняття карантинних обмежень	Кафедра психології	
3.	Проведення зустрічей з випускниками закладів освіти на базі факультету	У разі зняття карантинних обмежень	Завідувачі кафедр	

4.	Поновлення співпраці з недільними школами при храмах міста і області	У разі зняття карантинних обмежень	Кафедра філософії	
5.	Залучення випускників бакалаврату до навчання в офісі іншомовної освіти ХДУ	За розкладом офісу	Гаранти освітніх програм	
6.	Виготовлення рекламної продукції	Протягом року	Деканат	
7.	Участь у підготовці робіт та складі журі МАН	За наказом	Завідувачі кафедр	
8.	Розробити програму та започаткувати підготовку здобувачів ОП Право РВО «бакалавр» до складання комплексного вступного іспиту блок «Логіка»	3 листопада 2021р.	Грішанов І.В., Галіченко М .В.	

v. ПОЛКУЛЬТУРНА АКТИВНІСТЬ, ГРОМАДЯНСЬКА СВІДОМІСТЬ,

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Проведення Загальних зборів трудового колективу ФПС; Формування нового складу вченої ради факультету та розподіл доручень на 20212022н.р.	31.08.2021 10.00 ауд.409	деканат, завідувачі кафедр, професорськовикладацький склад	

2.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти, які вступили на навчання у 2021 році	27.08.2021 11.00	деканат, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
3.	Участь у загальних зборах професорсько-викладацького складу ХДУ та трудової конференції	30.08.2021	члени колективу	
4.	Подання планів роботи на новий навчальний рік. Подання звітів про роботу за минулий навчальний рік	до 25 вересня	деканат, завідувачі кафедр	
5.	Проведення організаційних зборів допоміжного навчального персоналу	31.08.2021 10.00 Ауд.408	декан, лаборанти, фахівці	
6.	Організація рекламної та профорієнтаційної роботи на факультеті	постійно	декан факультету, завідувачі кафедр, студпарламент	
7.	Організація участі професорсько-викладацького складу та студентів у роботі засобів масової інформації	протягом року	декан, завідувачі кафедрами	
8.	Організація оглядових екскурсій для студентів 1 курсу	вересень-жовтень	заступник декана куратори 1 курсів	
9.	Призначення кураторів та старост академгруп та закріплення за кожною групою навчальної аудиторії	вересень	деканат факультету, завідувачі кафедр, голова профбюро, студпарламент	
10.	Проведення звітно-виборчого засідання органів студентського самоврядування факультету	до 20 вересня	заступник декана куратори	
11.	Проведення засідань	тиждень Б,	декан факультету.	

ТОЛЕРАНТНІСТЬ

	деканату	понеділок, I пара		
12.	Проведення засідання студентського парламенту факультету	за планом	заступник декана, студ.актив	
13.	Проведення засідання студпрофбюро факультету	за планом	Профорг факультету	
14.	Організація роботи художніх колективів	жовтеньтравень	ректорат	
15.	Благодійний захід до Дня Св. Миколая для дітей-сиріт та дітей з багатодітних сімей	грудень	студрада	
16.	Проведення засідання старостату	за потребою	деканат	
17.	Контроль трудової і навчальної дисципліни студентів та викладачів	постійно	деканат	
18.	Загальний прийом відвідувачів: – декан факультету – завідувачі кафедр	за потребою в межах робочого часу	декан завідувачі кафедр	
19.	Підтримання зв'язків з працівниками медпункту університету в медико-профілактичній роботі серед студентів. Здійснення спільних заходів з університетським медпунктом згідно графіку	постійно	деканат	
20.	Призначення складу стипендіальної комісії. Призначення стипендії студентам	За результатами заліковоекзаменаційних сесій	Декан, члени комісії	
21.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, відповідно оформлення журналу вступного, поточного та цільових інструктажів щодо COVID -19	вересень	Відповідальна особа	
22.	Організація видачі студентських квитків	за графіком ХДУ	деканат	

23.	Організація роботи випускників щодо звітної документації про працевлаштування	до 1 жовтня	гаранти	
24.	Оновлення стендів факультету	постійно	деканат завідувачі кафедр	
25.	Подання на затвердження графіку стажування викладачів на наступний навчальний рік	за графіком	завідувачі кафедр	
26.	Подання заявок на проведення конференцій, семінарів у наступному календарному році до відділу організації наукової роботи	травень	помічник декана з наукової роботи , завідувачі кафедр	
27.	Факультетський фестиваль мистецтв «Дебют – 2020»	за бажанням груп	куратори, студрада	
28.	Підготовка до проведення тижня «Студенти проти наркоманії»	лютий	студрада	
29.	Заходи, присвячені 104 річниці ХДУ	протягом року	Деканат, куратори, студрада	
30.	Заходи, присвячені річниці визволення Херсонщині від німецько – фашистських загарбників	11-13.03.22	студрада	

**VI.ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ГРОМАДСЬКИМИ
ОРГАНІЗАЦІЯМИ, СОЦІАЛЬНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА
РОБОТА**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Підтримувати наукові зв'язки з Київським педагогічним університетом ім. М.П.Драгоманова, Інститутом психології ім. Г.С.Костюка АПН України; Київським національним університетом ім. Тараса Шевченка			
2.	Продовжити роботу з підготовки тренерів для впровадження в ЗОШ м. Херсона соціально - педагогічного проекту «Соціальна профілактика торгівлі людьми: організація діяльності та методи роботи»	листопадберезень	доцент Черкашина Т.О., соціально-психологічна служба ХДУ	

3.	Участь викладачів заході «Сезон психотерапії», що проводить Херсонське відділення української спілки психотерапевтів	вересень – листопад	викладачі кафедр практичної психології, загальної та соціальної психології, соціально-психологічна служба	
4.	Участь у роботі комісії з питань перейменування вулиць та об'єктів інфраструктури м. Херсона	протягом року	Доц.Н.Кузовова, Проф.І.Шапошникова	
5.	Співпрацювати з організаціямисоціальними партнерами	за угодами	декан, зав. каф., викладачі, гаранті освітніх програм	
6.	Продовжити роботу у складі комісії МОН	За регламентом комісії	Проф.О. Блинова, Проф.І.Шапошникова, Проф.В.Шебанова	
7.	Продовжити роботу у складі експертів НАЗЯВО	За регламентом НАЗЯВО	Проф.О.Блинова, Проф.І.Попович, Проф. Н. Кузовова	

Деканеса факультету психології, історії та соціології



Ірина ШАПОШНИКОВА